**Vzdelávací program „Bilancia kompetencií“**

**Pred kurzom (aspoň 3 týždne):**

Zaslať účastníkom predkurzové materiály (úlohy + dotazník očakávaní)

**Deň 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 0. Úvod a predstavenie | Trvanie: 60 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * porozumieť cieľom a obsahu kurzu | |
| Priebeh:   * Predstavenie cieľov a priebehu kurzu (1. flip – názov, vítame vás, 2. flip – ciele, 3. flip – obsah/harmonogram + praktické veci – prestávky, buďme k sebe ohľaduplný – telefón, pitný režim, hodina 45 min) * Predstavenie účastníkov (4. flip: Meno, kde pracujem, ako dlho, koníčky a záľuby, či už absolvovali, očakávania) * Predstavenie zistených očakávaní a obáv | |
| Potrebný materiál:   * Flipchart a fixky * Spracovaný dotazník obáv a očakávaní * Prezentácia „0.Prezentacia na uvod kurzu“ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Úvod do kariérového poradenstva | Trvanie: 60 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Definovať kariérové poradenstvo * Popísať základné princípy a činnosti kariérového poradenstva | |
| Priebeh:   * Prečo kariérové poradenstvo dnes? Krátka definícia. Práca v dvoch skupinách (syndikát): 1. pracovná náplň kariérového poradcu (*rozvíja schopnosť sebareflexie, facilituje, povzbudzuje sebadôveru, prevádza klienta procesom, vyhodnocuje, kladie otázky, dáva informácie do kontextu reálneho sveta, koučuje, pomáha nachádzať alternatívne cesty, počúva, hodnotí, dáva štruktúru, povzbudzuje, dáva spätnú väzbu, dokumentuje kompetencie, dáva nádej, podporuje rozhodovanie, podporuje učenie...*), 2. čo sa má účastník skrze kariérové poradenstvo naučiť (zručnosti pre riadenie vlastnej kariéry) | |
| Potrebný materiál:   * Prázdne A4 * 2 listy flipchartu pre syndikát * Prezentácia „1.Uvod do kariérového poradenstva“ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Úvod do bilancie kompetencií | Trvanie: 60 min |
| Vzdelávacie výstupy: poznať základné charakteristiky BK, dokázať definovať základné pojmy súvisiace s bilanciou kompetencií, vysvetliť rozdiel medzi vlastnou praxou odborného poradcu a prístupom kariérového poradcu | |
| Priebeh:   * Prezentácia bilancie kompetencií (ciele, priebeh a výstupy) * Práca na pojmosloví (prezentácia odbornej terminológie a práca v bzučiacich skupinkách – práca na definíciách zrozumiteľných pre UoZ) | |
| Potrebný materiál:   * Vytlačené portfólio * Vytlačená záverečná správa * Prezentácia „2.Uvod do BK“ * Metóda „Slovník poradcu + aktivita“ * Materiál „Základné fázy bilancie kompetencií a ich ciele“ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Úvodné informačné stretnutie | Trvanie: 45 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Pripraviť informačné stretnutie s pedagogickým rozmerom | |
| Priebeh:   * Prezentácia úvodného stretnutia * Bzučiace skupinky (Čo? Prečo? Ako? Čo ďalej?) | |
| Potrebný materiál:   * Farebné papiere A4 pre bzučiace skupiny (Čo? Prečo? Ako? Čo ďalej?) * Prezentácia „3. Info stretnutie“ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Vstupný rozhovor | Trvanie: 90 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Pripraviť informačné stretnutie s pedagogickým rozmerom * poznať priebeh a ciele úvodného rozhovoru * analyzovať zákazku a potreby klienta * stanoviť spoločné ciele bilancie kompetencií a formalizovať ich v dohode | |
| Priebeh:   * Prezentácia vstupného rozhovoru * Nácvik vstupného rozhovoru v dvojiciach (minimálne 30 minút) * Spätná väzba z každej dvojice (stručná charakteristika klienta a jeho anamnézy, potreby a zapísaná zákazka) | |
| Potrebný materiál:   * Záznamový list z úvodného rozhovoru BK * Prezentácia „4. Vstupny rozhovor“ | |

**Deň 2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Portfólio kompetencií- úvod | Trvanie: 30 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Vysvetliť klientovi podstatu a dôležitosť osobného kompetenčného portfólia * Vymenovať základné funkcie kompetenčného portfólia | |
| Priebeh:   * Prezentácia cieľov a základných princípov kompetenčného portfólia * Ukážka štruktúry kompetenčného portfólia | |
| Potrebný materiál:   * Vytlačené portfólio kompetencií | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Kompetenčné portfólio - aktivity | Trvanie: 120 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Dokázať viesť skupinový modul alebo individuálne stretnutie pre založenie osobného kompetenčného portfólia | |
| Priebeh:   * Prezentácia kompetenčného portfólia * Aktivita: Čo sú to zručnosti? Z premietnutého priebehu typického dňa identifikovať čo najviac kompetencií (Malý princ). Postupne zapisovať na tabuľu a triediť na vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady a takto vysvetliť tie pojmy.   Vypĺňanie vlastného portfólia:   * Aktivita: Krivka života (1. napíšte na čistú A4 všetky skúsenosti, v ktorých ste mohli nadobudnúť nejaké kompetencie. 2. Pridajte k nim obdobie 3. preneste ich na horizontálnu os krivku, 4. Pridajte ohodnotenie). Každý si spraví svoju krivku, 2-3 dobrovoľníci predvedú. * Aktivita: čo som sa naučil? * Aktivita: zoznam slovies (viď metodická príručka) * (V prípade potreby je možné poskytnúť poradcom kartu ISTP „Odborný pracovník poradenských služieb zamestnanosti“) * Aktivita: diskusia – aké dôkazy je možné poskytnúť pre získané kompetencie | |
| Potrebný materiál:   * Prezentácia „1.Portfolio + faza zberu informacii“ * Vytlačené kompetenčné portfólio v6 UPSVaR * Vytlačený príbeh „Malý princ“ * Vytlačený štvorec zručností – čo som sa naučil (metodická príručka) | |

**Obed**

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Fáza získavania informácií. Hodnoty a záujmy | Trvanie: 90 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Pomenovať základné faktory ovplyvňujúce kariérové rozhodovanie * Dokázať v individuálnej alebo skupinovej práci s klientom identifikovať základné hodnoty klienta | |
| Priebeh:   * Prezentácia cieľov a priebehu fázy získavania informácií bilancie kompetencií * Hlavné faktory kariérového rozhodovania: prezentácia kvietku * Hodnoty – definícia: aktivita „Aukcia hodnôt“ * Aktivity na identifikáciu hodnôt (rozdelenie do troch rôznych skupín):   + Kariérové kotvy - test   + Hodnoty Knowdell – zaškrtávanie   + Hodnoty – zjednodušené kartičky – triedenie - kvietok | |
| Potrebný materiál:   * Farebné papiere nastrihané na kartičky (aukcia hodnôt) * Kariérové kotvy - nová verzia * Hodnoty - Knowdell * Rozhodovacia mriezka * hodnoty - zjednodušené kartičky * Kvietok | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Osobnostné predpoklady | Trvanie: 90 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Dokázať vysvetliť rolu osobnostných predpokladov vo vzťahu ku kompetenciám * Dokázať v individuálnej alebo skupinovej práci s klientom identifikovať kľúčové osobnostné predpoklady klienta | |
| Priebeh:   * Krátke predstavenie vlastností * Metóda „Pozitívne príbehy“, prípadne RIASEC alebo zoznam vlastností z metodickej príručky | |
| Potrebný materiál:   * Podľa použitých metód | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Prípadové štúdie – analýza výsledkov | Trvanie: 60 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Dokázať efektívne a pedagogicky pracovať s výsledkami fázy zberu informácií BK * Dokázať porovnávať výsledky rôznorodých metód a aktivít v procese vedenia klienta k určeniu kariérových cieľov | |
| Priebeh:   * Zadanie prípadových štúdií (práca v dvoch skupinách): Na základe získaných informácií pripravte s klientom rozhovor, v ktorom sa spoločne vrátite k jednotlivým výsledkom.  1. Akým spôsobom by ste využili pri práci s klientom poskytnuté materiály tak, aby mal rozhovor poradenský a pedagogický rozmer? 2. Predstavte si priebeh rozhovoru a urobte z neho modelový zápis, ktorý obsahuje krátky súhrn priebehu a dohodnuté aktivity, ktoré účastník vykoná pred ďalším stretnutím.  * Prezentácia výsledkov pred celou skupinou | |
| Potrebný materiál:   * Vytlačené prípadové štúdie a podporné materiály | |

**Deň 3**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Záverečná fáza BK | Trvanie: 60 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Dokázať sprevádzať klienta pri konkretizovaní a overovaní kariérového cieľa a vytváraní akčného plánu | |
| Priebeh:   * Prezentácia – Ako konkretizovať a overiť kariérový cieľ * Ukážka aktivít: Kariérové ciele a akčný plán, Predstavenie kariérových cieľov a ďalšie podľa uváženia | |
| Potrebný materiál:   * Vytlačené prípadové štúdie a podporné materiály | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Záverečná správa BK | Trvanie: 90 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Poznať štruktúru a nutný obsah záverečnej správy * Vedieť zhrnúť informácie z fázy zberu informácií do formy záverečnej správy | |
| Priebeh:   * Prezentácia – Nutný obsah záverečnej správy * Aktivita: porovnanie záverečných správ: „Dostanete 2 záverečné správy, v jednej z nich sú chyby, pokúste sa ich nájsť čo najviac.“ | |
| Potrebný materiál:   * Vytlačené dve záverečné správy BK: príklad dobrej a zlej praxe | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Závery a akčný plán poradcov | Trvanie: 60 min |
| Vzdelávacie výstupy:   * Dokázať pripraviť individualizovaný priebeh BK | |
| Priebeh:   * Aktivita: v bzučiacich skupinách sa pokúsiť vytvoriť priebeh bilancie kompetencií a predstaviť ho všetkým * Vysvetlenie základných prvkov kvality BK a podpis záväzku kvality * Osobný akčný plán (individuálne) + Hodnotiaci dotazník | |
| Potrebný materiál:   * Materiál „Akcny plan odborneho poradcu BK“ * Vytlačený zoznam metód použiteľných v BK (zoznam možných aktivít BK) * Prázdny záznam na vytvorenie priebehu BK (Priebeh BK – aktivita) * Materiál „Hodnotenia programu – BK“ | |